

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим Советом  
МБУ ДО СШОР «Горизонт»  
г. Пензы

Протокол № 1  
«13» марта 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор  
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

А.Ф. Пантелеев



Приказ № 15/1 от «13» марта 2023г.

**Порядок  
о использовании дистанционных образовательных  
технологий по реализации  
дополнительных образовательных программ  
спортивной подготовки  
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г.Пензы**

г. Пенза  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации деятельности МБУ ДО СШОР «Горизонт» г.Пензы по реализации дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «Плавание», «Скалолазание», «Эстетическая гимнастика» в удаленном режиме с использованием электронных систем на период отмены учебно-тренировочного процесса (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения принципа непрерывности учебно-тренировочного процесса и регулирует организацию деятельности по реализации дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «Плавание», «Скалолазание», «Эстетическая гимнастика» в период введения режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий.

1.2. Порядок разработан на основании:

-Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.3. Организация учебно-тренировочного процесса в удаленном режиме с использованием электронных систем - способ организации учебно-тренировочного процесса, основанный на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять спортивную подготовку на расстоянии без непосредственного контакта между субъектами (тренер-преподаватель, обучающийся, медицинский работник) учебно-тренировочного процесса.

1.4. Спортивная подготовка, реализуемая в удаленном режиме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающимся.

1.5. Методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса со стороны Учреждения, а также систематический контроль и учет учебно-тренировочного процесса осуществляет заместитель директора по СР.

## **2. Организация учебно-тренировочного процесса в удаленном режиме с использованием электронных систем**

2.1 Режим повышенной готовности, влекущий за собой переход на организацию деятельности по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в удаленном режиме вводится приказом директора Учреждения.

2.2 Объявление о режиме повышенной готовности, влекущее за собой приостановление учебно-тренировочного процесса, размещается на информационном стенде Учреждения.

2.3 Спортивная подготовка в удаленном режиме осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «Плавание», «Скалолазание», «Эстетическая гимнастика», реализуемой Учреждением.

2.4 Специалисты (тренер-преподаватель, медицинский работник) план работы на неделю, месяц с обучающимися с применением удаленного режима подготовки с использованием Интернет-ресурсов.

2.5 Тренер-преподаватель формирует банк методических материалов для дистанционной подготовки участников учебно-тренировочного процесса (для обучающихся; для родителей).

2.6 Периоды отмены учебно-тренировочных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебно-тренировочного процесса, являются рабочим временем для всех сотрудников Учреждения.

### **3. Порядок работы администрации Учреждения**

3.1. Директор Учреждения издает приказ о работе в период повышенной готовности, связанные с необходимостью перевода учебно-тренировочного процесса в удаленный режим.

3.2. Заместитель директора по СР:

- ведёт мониторинг содержания документов планирования учебно-тренировочного процесса на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебно-тренировочных занятий;

- организует подготовку специалистами заданий для обучающихся на период

повышенной готовности, связанных с необходимостью приостановления учебно-тренировочных занятий;

- ведёт мониторинг заполнения журналов учёта групповых занятий.

### **4. Порядок работы специалистов**

4.1. В период отмены учебно-тренировочных занятий тренер-преподаватель привлекается к учебно-тренировочной, методической, организационной, воспитательной, диагностической, работе по ведению мониторинга, журналов, планов самостоятельных и индивидуальных занятий в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Тренеры-преподаватели организуют деятельность обучающихся через следующие формы:

- индивидуальные планы спортивной подготовки;
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения по электронной почте или группы в социальных сетях и др.);

- просмотр методических фильмов, видеороликов, аналитических программ, методических рекомендаций и др.;

- координирование деятельности и контроль за соблюдением графика выполнения упражнений и иных заданий по видам спортивной подготовки обучающимися.

4.3. Тренеры-преподаватели совместно с обучающимися, родителями обучающихся обеспечивают двухстороннюю интерактивную связь для осуществления учебно-тренировочного процесса в удаленном режиме.

4.4. Тренер-преподаватель осуществляет заполнение журналов учёта групповых занятий в обычном режиме.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Независимо от количества дней приостановления учебно-тренировочных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с годовым планом объемов учебно-тренировочного процесса по виду спорта «Футбол» на этапах спортивной подготовки, за качество спортивной подготовки и выполнение федеральных стандартов спортивной подготовки.

В случае перехода на дистанционное обучение в дополнительную образовательную программу спортивной подготовки вносятся изменения в части перераспределения объёма часов (%), и учебно-тренировочной нагрузки в разделах спортивной подготовки.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.