

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
МБУ ДО СШОР «Горизонт»
г. Пензы

Протокол № 1
«13» марта 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

А.Ф. Пантелеев



Приказ № 15/1 от «13» марта 2023г.

Положение о публичном докладе МБУ ДО СШОР «Горизонт» г.Пензы

г. Пенза
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее — Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» г. Пензы» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения: Положением о персональных данных работников, Положением о сайте Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора Учреждения, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям.

1.3. Публичный доклад Учреждения :

- аналитический документ в форме периодического отчета Учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах Учреждения;

- отражает состояние дел в Учреждении и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагогический персонал, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем Совета Учреждения.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения – средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.8. Учредитель Учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения, информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- о выполнении муниципального заказа на дополнительное образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;

- общественности к оценке деятельности Учреждения;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов Учреждения и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика Учреждения - тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития Учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).

Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация

3.4.2. Особенности образовательного процесса - Наименование и характеристика дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Наименование и характеристика платных образовательных услуг. Характеристика системы оценки качества освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки..

3.4.3. Условия осуществления образовательного процесса - Режим работы Учреждения. Учебно-материальная база, оснащенность. Условия для занятий физкультурой и спортом. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.

3.4.4. Результаты деятельности учреждения, качество образования - Результаты оценки качества образования, принятой в Учреждении. Достижения обучающихся (команд) в городских, областных, всероссийских соревнованиях и т.п. Достижения Учреждения в конкурсах. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

3.4.5. Социальная активность и внешние связи учреждения-

Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры Учреждения. Партнеры, спонсоры Учреждения, с которыми работает учреждение. Проекты, поддерживаемые партнерами, спонсорами. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями. Участие Учреждения в сетевом взаимодействии.

3.4.6. Финансово-экономическая деятельность - Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.

3.4.7. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.8. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Учреждения).

3.5. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.6. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность—информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере дополнительного образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.6.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.6.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Учреждении.

3.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.8. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы и руководителя, ответственного за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, членов Совета школы, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета, Совета школы, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт школы
- отдельное (печатное или электронное) издание.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте Учреждения.

Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие Учреждения.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития Учреждения для принятия определенных решений (например, выбора Учреждения).
3. Совокупность индикаторов (показателей) обеспечивает возможность:
 - описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
 - дать общую оценку образовательной организационной системы;
 - выявить проблемы или возможность их появления.
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице:

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты внешней оценки: результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия обучающихся в городских, региональных, российских и международных соревнованиях различных уровней	Обработка имеющихся данных, протоколы соревнований	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение детей, зачисленных в группы ГНП-1 к закончившим обучение в течение 1-го года (отсев)	Обработка имеющихся данных	
4	Динамика комплектования Учреждения обучающимися за 3 года	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости Учреждения
5	Контингент Учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Приказы на зачисление обучающихся в Учреждение	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий

			щий о качестве образования в Учреждении
6	Количество жалоб и обращений в администрацию Учреждения или к Учредителя по различным причинам за год	Информация замдиректора	Показывает уровень организации образовательных условий, способности Учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации

II. Условия образовательной среды

1	Режим работы Учреждения: модель организации образовательного процесса, количество обучающихся по этапам обучения, средняя наполняемость групп	Обработка имеющихся данных	
2	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, состояние здоровья детей количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных, результаты диспансеризации обучающихся	
3	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта Учреждения, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
4	Медицинское обслуживание обучающихся	Наличие договора с ГБУЗ «Областным	

		врачебно-физкультурным диспансером»	
5	Динамика соматического здоровья обучающихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по городу	ГБУЗ «Областным врачебно-физкультурным диспансером»	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья обучающихся
6	Участие Учреждения, обучающихся, тренеров-преподавателей, в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
7	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся.	Общешкольный Мониторинг	

III. Ресурсное обеспечение

1	Кадровое обеспечение: укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на оборудование и спортивный инвентарь, на участие в соревновательной деятельности, на что они потрачены, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и порядок их расходования	Обработка имеющихся данных	
4	Нормативные правовые ресурсы: наличие соответствующего законодательству в сфере образования Устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в Школе и на сайте образовательного учреждения	Обработка имеющихся данных	

5	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность обучающихся спортивным инвентарем и экипировкой, обеспеченность Учреждения спортоборудованием	Обработка имеющихся данных	
---	---	----------------------------	--