

**«ПРИНЯТО»**  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО СШОР «Горизонт»  
г. Пензы

Протокол № 1  
« 13 » 03 20 23 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор  
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

А.Ф. Пантелеев  
Приказ № 13 от « 13 » 03 20 23 г.



**Положение  
о режиме рабочего времени  
администрации и педагогических работников  
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г.Пензы**

г. Пенза  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» г. Пензы» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» г. Пензы» (далее Учреждение).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы Учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, их заместителя, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

## **2. Режим рабочего времени тренеров-преподавателей в период учебного года**

2.1. Выполнение тренерской работы тренерами-преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения тренерской работы.

Выполнение другой части педагогической работы тренерами-преподавателями осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью в соответствии с этапом подготовки и года обучения.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.3. Другая часть педагогической работы тренеров-преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, профстандартами, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами тренера-преподавателя и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для тренеров-преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, тренер-преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

### **3. Порядок определения тренерской нагрузки**

3.1. Объем тренерской нагрузки определяется ежегодно на начало учебно-тренировочного года и тарифицируется. В тарификации указывается численный состав и количество групп на этапах подготовки, объем учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. Объем тренерской нагрузки, установленный тренеру-преподавателю, оговаривается в трудовом договоре.

3.3. Объем тренерской нагрузки тренеров-преподавателей, установленный на начало учебно-тренировочного года, не может быть изменен в текущем году по инициативе работодателя, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества обучающихся, групп.

3.4. Распределение утвержденного объема тренерской нагрузки регулируется расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.5. Об изменениях объема тренерской нагрузки (увеличения или снижения), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель

уведомляет тренеров-преподавателей в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема тренерской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.6. Тренерская нагрузка тренеров-преподавателей находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, основном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебно-тренировочных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью может распределяться на период отсутствия основного тренера-преподавателя между другими тренерами-преподавателями по решению администрации учреждения.

3.7. Допускается одновременная работа двух и более тренеров-преподавателей, а также иных работников, осуществляющих спортивную подготовку (бригадный метод работы), с одним и тем же контингентом обучающихся, закрепленным одновременно за несколькими тренерами-преподавателями с учетом специфики избранного вида спорта.

3.8. При бригадном методе работы установление заработной платы осуществляется по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста, с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

### **3. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением тренерами-преподавателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

### **4. Режим методического дня**

4.1. В методический день тренеры-преподаватели занимаются самообразованием:

изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

работой по тематическому планированию;

овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

изучением передового педагогического опыта;

знакомством с новинками научно-педагогической литературы;  
разработкой методических материалов ;  
разработкой индивидуальных планов для учащихся;  
посещают библиотеки, лекции специалистов;  
выезжают на окружные и районные семинары.  
выезжают на окружные и районные соревнования

4.2. Тренеры-преподаватели Учреждения представляют заместителю директора по учебно-спортивной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением).

4.3. Обязанности тренера-преподавателя в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Учреждении и вне ее;
- при необходимости заменять болеющего тренера-преподавателя.

## **5. Режим рабочего времени работников Учреждения в каникулярный период**

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Учреждением, не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период тренера-преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Режим рабочего времени тренера-преподавателя, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

## **6. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

6.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

**7. Режим рабочего времени тренера-преподавателя, организующий летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий и выезды на соревнования разного ранга**

7.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

7.2. Привлечение тренеров-преподавателей в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций и выездов на соревнования разного ранга в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.