

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
МБУ ДО СШОР «Горизонт»
г. Пензы

Протокол № 1
« 13 » 03 20 23 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

А.Ф. Пантелеев
Приказ № 15/1 от « 13 » 03 20 23 г.

ПОРЯДОК
проведения самообследования
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г.Пензы

г. Пенза
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения самообследования (далее - «Порядок») в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» г. Пензы» (далее Учреждение), разработан в соответствии с законодательством РФ и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Деятельность по самообследованию в Учреждении осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по итогам работы с 01 апреля отчетного года по 01 апреля года, следующего за отчетным.

2. Порядок самообследования.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения осуществляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора на основании Плана работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и тренировочного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.4. Самообследование Учреждения проводится по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- сведения об организации образовательного процесса;
- сведения о кадрах Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- воспитательная работа;
- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, достижения педагогических работников;

- материальные условия и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса;

- общие выводы.

2.5. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета до 15 апреля года, следующего за отчетным, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, который подписывается директором и заверяется печатью.

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3. Ответственность.

3.1. Заместители директора, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии требованиями законодательства.

3.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

ПЛАН
работ по подготовке и проведению самообследования
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию.			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	Директор	до 01.03.
2	Проведение совещания с коллективом МБУ ДО СШОР «Горзонт» г. Пензы по вопросу проведения самообследования.	Директор	до 04.03.
4	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	Директор	до 04.03.
II. Организация и проведение самообследования.			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	1-2 неделя марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	3-4 неделя марта

7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УСР	до 31.03.
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор, заместители директора	до 31.03.
IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения.			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета Учреждения	Заместитель директора по СР	до 10.04.
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 10.04.
11	Обсуждение отчета по итогам самообследования на педагогическом совете	Директор	до 15.04.
12	Направление отчета по итогам самообследования в Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы	Заместитель директора по СР	до 15.04.
13	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте	Заместитель директора по СР	до 20.04.
14*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	Директор	до 01.06.

	Учреждения (в то числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)		
--	--	--	--

* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.