

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы
Протокол № 1

« 13 » 03 2023 г

«УТВЕРЖДЕНО»



Директор
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы
А.Ф. Пантелеев
Приказ № 107 от « 13 » 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» города Пензы»

город Пенза
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» г.Пензы (далее - Учреждение).

1.2. Основное предназначение тренерского совета:

-координация тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. Главная задача деятельности тренерского совета:

-содействие повышению качества организации тренировочного процесса в Учреждении.

1.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер.

1.5. Круг вопросов обсуждаемых на тренерском совете носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса.

2. Структура и порядок работы

2.1. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели Учреждения.

2.2. Руководит работой тренерского совета заместитель директора по СР.

2.3. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с Планом учебно-тренировочной работы на год, утвержденным директором Учреждения.

Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.4. Решения тренерского совета принимаются на основании результатов голосования.

Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

2.5. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ директора по Учреждению.

3. Функции тренерского совета

3.1. Изучает организацию учебно-тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы.

3.2. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу тренеров-преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы Учреждения в целом.

3.3. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебно-тренировочного процесса.

3.4. Составляет календарные планы соревнований и спортивно-массовых мероприятий, организует и обеспечивает их выполнение.

3.5. Проводит анализ работы каждого тренера - преподавателя.

3.6. Принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления на соревнованиях.

3.7. Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.

3.8. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем развития.

3.9. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу.

4 . Права и ответственность тренерского совета

4.1. Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения или группы, если его поддержит треть членов совета;

- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета;

- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;

- вносить предложения по изменению методического оснащения;

- совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

4.2. Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований закона об образовании РФ, закона о физической культуре и спорта РФ, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и других принимаемых решений;

- за соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

- за создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;

- за упрочнение авторитета Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Тренерский совет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в спортивном отделе Учреждения.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря тренерского совета.