

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБУ ДО СШОР
«Горизонт» г. Пензы

Пантелеев А.Ф.
расшифровка подписи

« 15 » января 2025 г.

Положение об обработке персональных данных работников в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

РАЗРАБОТАЛ
Администратор информационной
безопасности

Накаря

подпись

Накарякова Н.О.
расшифровка подписи

« 15 » января 2025 г.

г. Пенза
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» г. Пенза (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» г. Пенза (далее – МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы).

1.3. Настоящее Положение определяет политику МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы в отношении обработки персональных данных и устанавливает процедуры, направленные на предотвращение, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений.

1.4. Обработка персональных данных в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы осуществляется на основе принципов, определённых в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы назначаются приказом директора.

1.6. Ответственность за организацию обработки, обработку и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы возлагается на заместителя директора.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор (оператор персональных данных) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с последующими изменениями);

– Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями);

– Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с последующими изменениями);

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями);

– договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества);

3.2. Обработка персональных данных осуществляется АО «РОГА и КОПЫТА» в следующих целях:

- кадровая работа/кадровый учет/кадровое обеспечение деятельности;
- подбор персонала;
- оформление трудовых отношений/заключение трудовых договоров;
- бухгалтерский учет;
- пенсионный учет/ведение работы с СФР/передача сведений в СФР;
- налоговый учет/уплата налогов/передача сведений в ФНС;
- передача сведений в ФОМС;
- обязательное страхование работников/передача сведений в СФР;

- оказание лечебно-медицинских услуг;
- исполнение/заключение договоров гражданско-правового характера;
- воинский учет;
- оформление служебных писем о командировании работников Общества на предприятия соисполнителей;
- рассмотрение обращений граждан.

МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями их сбора.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 3.2 настоящего Положения, МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы;
- близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства РФ;
- физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
- студенты, проходящие практику в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- граждане, обратившиеся в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы;
- уволенные работники;

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, утверждается приказом директора.

5. Условия сбора и обработки персональных данных

5.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

5.2. Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их от иных источников, при условии реализации части 8 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Если персональные данные субъекта персональных данных получены не от субъекта персональных данных, то до начала их обработки необходимо предоставить субъекту информацию, определенную частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.4. МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

5.6. Работники МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

6. Хранение и использование персональных данных

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7. Передача персональных данных

7.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством. Если передача персональных данных субъекта персональных данных не предусмотрена законодательством, то с субъекта персональных данных в обязательном порядке берется письменное согласие на бумажном носителе.

7.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных уполномоченные МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы работники должны соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта

персональных данных, обязаны принимать меры по обеспечению защиты персональных данных;

– передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.3. Передача персональных данных иному оператору персональных данных может допускаться в минимальных объемах, в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных, и только после заключения с этим оператором договора о соблюдении конфиденциальности.

7.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу, электронной почте, мессенджерах.

8. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

8.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, субъект персональных данных имеет право:

– на полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов;

– дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

– на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

– требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

9. Требования к обработке и защите персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации

9.1. Структурные подразделения МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы организуют обработку и защиту персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, на основании Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

9.2. Защита персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

– определены места хранения персональных данных (материальных носителей),

– обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

– соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.4. Применяемые меры по защите персональных данных должны быть направлены на:

– ограничение доступа персонала МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы и посторонних лиц в помещения, где хранятся материальные носители персональных данных;

– организацию учёта и надёжного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключающего хищение, подмену и уничтожение.

10. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы с использованием средств автоматизации

10.1. МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10.2. Обработка и защита персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в структурных подразделениях МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы осуществляется в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

10.3. Классификация информационных систем персональных данных Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Защита персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, обеспечивается путем принятия организационных и технических мер защиты, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, в рамках системы (подсистемы) защиты информации МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы (далее - система защиты).

Организационные и технические меры защиты, реализуемые в рамках системы защиты, должны быть направлены на исключение:

- неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения персональных данных (обеспечение конфиденциальности);
- неправомерных уничтожения или модифицирования персональных данных (обеспечение целостности);
- неправомерного блокирования персональных данных (обеспечение доступности).

10.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы включают в себя:

- издание документов, определяющих политику МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных,

политике МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы в отношении обработки персональных данных, локальным актам МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы;

– ознакомление сотрудников МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных сотрудников;

– определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных;

– применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– выполнение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– обеспечение сохранности и учета носителей персональных данных;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и установленного уровня защищенности информационных систем персональных данных;

– организацию режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

10.6. С учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и установленного уровня защищенности персональных данных определяются состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты.

10.7. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

– охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

11. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

11.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.3. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя запрашиваемые сведения должны быть предоставлены в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.4. Запрос субъекта персональных данных регистрируется ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

11.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя

МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.7. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом, ответственным за обработку персональных данных в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы уничтожает такие персональные данные. МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные этого субъекта.

11.8. В случае, если запрашиваемые сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если

более короткий срок не установлен иным федеральным законом и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11.9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 11.8 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.10. МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11.8 и 11.9 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

11.11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.12. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы сообщает необходимую информацию в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

12. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке информационных систем персональных данных и средств защиты информации МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

12.1. Для выбора и реализации методов и способов защиты информации в информационных системах персональных данных МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы может привлекаться организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

13.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

13.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

13.3. Должностные лица МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы
№ 1/2 от «15» января 2025 г.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения, условия прекращения обработки	Порядок уничтожения
1	Работники (далее – МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - пол; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; - фотография; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - номер контактного телефона и другие способы связи; - СНИЛС; - ИНН; - информация о месте работы; - информации о профессии/должности; - образование; - о квалификации или о наличии специальных знаний; - о повышении квалификации; - о профессиональной подготовке; - семейное положение; - состав семьи; - сведения трудовой книжки; - сведения о знании иностранного языка; - сведения об ученой степени; - сведения о стаже работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - кадровая работа/кадровый учет/кадровое обеспечение деятельности; - оформление трудовых отношений/заключение трудовых договоров; - пропуск работников на территорию Общества; - бухгалтерский учет; - пенсионный учет/ведение работы с ПФР; - налоговый учет/уплата налогов; - передача сведений в ПФР, ФНС, ФОМС, ФСС; - обязательное страхование работников; - оказание лечебно-медицинских услуг; - воинский учет; - оформление служебных писем о командировании 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ; - Налоговый кодекс РФ; - ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011; - ФЗ № 173 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001; - ФЗ № 166 «О государственной пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2011; - ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2011; - ФЗ № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996; - ФЗ № 229 «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007; - ФЗ № 165 «Об основах обязательного социального страхования» от 15.12.2011; - ФЗ № 53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998; - согласие субъектов персональных данных на 	50/75 лет ЭПК ст. 434а	

		<ul style="list-style-type: none"> - награды; - почетные звания; - информация о ранее замещаемых должностях государственной и муниципальной службы; - информация об отпусках; - сведения об отработанном времени; - причины опоздания; - неявки на работу; - сведения о наличии заграничного паспорта; - сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции 		обработку персональных данных		
2	Студенты, проходящие практику в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - пол; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - номер контактного телефона и другие способы связи 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение/заключение договора гражданско-правового характера; - ведение кадрового делопроизводства; - учет персонала; - пропуск посетителей на территорию МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы 	<ul style="list-style-type: none"> - договоры, заключаемые между МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы и субъектом персональных данных; - согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных; 	5 лет ст.497	
3	Близкие родственники работников АО «РОГА и КОПЫТА»	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - пол; - наличие судимости 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового делопроизводства; - учет персонала 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс РФ; - ФЗ № 229 «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 	До минования надобности	
4	Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - пол; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС; - ИНН; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - о квалификации или о наличии специальных знаний; - о повышении квалификации; 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового делопроизводства; - учет персонала; - исполнение/заключение договора гражданско-правового характера; - предоставление отчетности в ПФР; - пропуск посетителей/ работников на территорию Общества; - оформление допуска к государственной тайне; - бухгалтерский учёт; 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ; - Налоговый кодекс РФ; - ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011; - ФЗ № 173 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001; - ФЗ № 166 «О государственной пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2011; - ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2011; 	50/75 лет ЭПК ст. 434а	

		<ul style="list-style-type: none"> - о профессиональной подготовке; - номер контактного телефона и другие способы связи 	<ul style="list-style-type: none"> - передача сведений в ФСС, ТФОМС; - налоговый учет/передача сведений в ФНС; - оказание лечебно-медицинских услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - ФЗ № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996; - согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных 		
5	Соискатели на замещение вакантных должностей	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - пол; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; - фотография; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - номер контактного телефона и другие способы связи; - СНИЛС; - ИНН; - информация о месте работы; - информации о профессии/должности - образование; - о квалификации или о наличии специальных знаний; - о повышении квалификации; - о профессиональной подготовке; - семейное положение; - состав семьи; - сведения трудовой книжки; - сведения о знании иностранного языка; - сведения об ученой степени; - сведения о стаже работы; - награды; - почетные звания; - информация о ранее замещаемых должностях государственной и муниципальной службы; - сведения об отработанном времени; - сведения о наличии заграничного паспорта; - сведения о состоянии здоровья, 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового делопроизводства; - исполнение/заключение договора гражданско-правового характера; - пропуск посетителей на территорию МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ; - согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных 	5 лет ст.439	

		относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции				
6	Граждане, обратившиеся в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - пол; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС; - медицинский полис 	<ul style="list-style-type: none"> - пропуск посетителей на территорию МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы; - оказание лечебно-медицинских услуг; - исполнение/заключение договора гражданско-правового характера 	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ; - ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2011; - ФЗ № 165 «Об основах обязательного социального страхования» от 15.12.2011; - согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных; 	3 года ст. 183а	
7	Работники организаций контрагентов	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность 	<ul style="list-style-type: none"> - пропуск посетителей на территорию МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы; - исполнение/заключение договора гражданско-правового характера 	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ; - исполнение/заключение договора гражданско-правового характера; - согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных 	3 года ст. 183а	
8	Уволенные работники	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - пол; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; - фотография; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - номер контактного телефона и другие способы связи; - ИНН; - семейное положение; - сведения об отработанном времени; - причины опоздания; - неявки на работу; - сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового делопроизводства; - учет персонала; - предоставление отчетности в ПФР; - бухгалтерский учёт; - передача сведений в ФСС, ТФОМС; - налоговый учет/передача сведений в ФНС; - пропуск посетителей на территорию МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы; - исполнение/заключение договора гражданско-правового характера 	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ; - Трудовой кодекс РФ; - Налоговый кодекс РФ; - ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011; - ФЗ № 173 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001; - согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных 	50/75 лет ЭПК ст. 444	